Golfclub Schwäbisch Hall

ONLINE-STARTZEITENBUCHUNG

Schnell…einfach…überall...zu Ihrer Startzeit… auch mit der PC CADDIE://online **App**

Anleitung:

- **zur PC-Caddie-Registrierung**
- **zum Login**
- **zur Startzeitenbuchung**

⇨ **Starten Sie auf unserer Homepage www.gc-sha.de**

1. **Anmeldung bei PC CADDIE auf unserer Homepage über Klick auf den Button "Startzeiten" im markierten Bereich.**
2. **Für Neuanmeldungen, bitte auf Login Klicken. Damit erfolgt eine Weiterleitung auf die Seite von PC CADDIE**
3. **Für eine Registrierung bitte auf den rot markierten Bereich „Neues Benutzerkonto anlegen" klicken.**
4. **Bitte anmelden**
5. **Das Benutzerkonto mit der privaten Emailadresse und einem sicheren Passwort anlegen. Bitte darauf achten, dass in beiden Feldern Email bzw. Passwort identisch sind.**
6. **Achtung: Email und Passwort bitte merken! Diese Informationen werden für die Anmeldung benötigt.**
7. **Bei "Meinen Namen anzeigen" können Sie bestimmen, ob Sie mit Ihrem Namen oder Ihrem Handicap auf der Startliste erscheinen.**
8. **Wichtig: Bitte bestätigen Sie in dem „bitte bestätigen" Feld unsere Datenschutzerklärung**
9. **Mit "Weiter" bestätigen**
10. **Wenn alle Daten korrekt eingetragen und übertragen wurden, erhalten Sie diese Bestätigung per Mail an die angegebene Email-Adresse.**
11. **Bitte kontrollieren Sie Ihr Email-Postfach(auch Spam), ob Sie eine Mail von noreply@pccaddie-online.de erhalten haben.**
12. **PC CADDIE schickt Ihnen diese Bestätigungsmail**
13. **Bitte klicken Sie auf den Link im rot markierten Feld, um die Registrierung zu bestätigen. Anschließend werden Sie wieder auf die Seite von PC CADDIE weitergeleitet**
14. **Wenn Sie das rot markierte Feld sehen, wurde die Registrierung erfolgreich bestätigt.**
15. **Um sich einzuloggen, tragen Sie bitte in die geschwärzten Felder Ihre zuvor angegebene Emailadresse und das entsprechende Passwort.**
16. **Anschließen klicken Sie auf den Button "Login"**
17. **Jetzt sind Sie auf der Startseite von PC CADDIE, von der Sie zu verschiedenen Aktionen navigieren können**
18. **Wenn Sie auf den rot markierten Bereich neben Ihrem Namen klicken , öffnet sich ein Fenster, mit dem Sie Ihre Reservierung einsehen können (Meine Reservierung)**
19. **Durch klicken auf "Startzeiten Buchen" öffnet sich die nebenstehende Seite**

20. In dem rot markierten Bereich wählen Sie eine Tag aus, für den Sie dann die Startliste und die aktuell verbuchten bzw. offenen Zeiten einsehen können.
21. Freie Startzeiten sind grün, und belegte Startzeiten rot markiert.
22. Mit einem Klick auf eine freie Startzeit und den Button “Jetzt Buchen“ werden Sie zu den Buchungsdetails weitergeleitet.
23. Dort können Sie die bisherigen Buchungsdetails überblicken und mit einem Klick auf “Weitere Personen hinzufügen“ einen Mitspieler mit eintragen. Dann öffnet sich ein weiteres Fenster. Hier können Sie ein Mitglied suchen und eintragen.
24. Mit einem Klick auf “Diese Reservierung vornehmen“, gelangen Sie auf die Bestätigungsseite.
25. Hier können Sie sehen, welche Reservierung Sie eingegeben haben.
26. Sie haben die Möglichkeit, die Reservierung abzubrechen oder zu bestätigen.
27. Wenn Sie die Reservierung bestätigen, kommen Sie zur nächsten Seite.
28. Im grün hinterlegten Feld können Sie sehen, dass die Reservierung erfolgreich abgeschlossen wurde und Sie per Email zusätzlich benachrichtigt wurden.
29. Über “Meine Reservierung“ gelangen Sie zur Übersicht Ihrer aktuellen Reservierungen. Hier können Sie die Buchungsdetails einsehen und gegebenenfalls Startzeiten stornieren.

STORNIERUNG

1. Durch Auswählen der jeweiligen Spieler und klicken von „Markierte Reservierungen stornieren“, können Sie eine bzw. beide Startzeiten stornieren
2. Die Stornierung wird anschließend bestätigt. Sie werden zusätzlich per Email darüber informiert.
3. Wir möchten Sie darum bitten, die Startzeit umgehend zu stornieren, wenn Sie wissen, dass Sie sie nicht wahrnehmen können. Dadurch ermöglichen Sie anderen Mitgliedern und Gästen die Spielmöglichkeit.
4. Pro Person können nur zwei aktive Startzeiten gebucht werden.
   Nicht stornierte zählen auch bei Nichtantritt.

Bei Problemen können Sie eine Mail mit Ihren Rückfragen von Ihrer für die Anmeldung verwendete Mailadresse an support@pccaddie-online.de senden.

Außerdem ist Ihnen unser Team der Geschäftsstelle natürlich unter 07907/8190 oder per Mail info@c-sha.de behilflich.